FORMA-MED-SUD
Emilie BENZAKEN-DUVILLIER
Tel : 06.64.03.21.12
Email : forma.med.sud@gmail.com

Immeuble le Marylin
39 Boulevard JF Kennedy
66100 PERPIGNAN
SIRET 484 109 095 00055



Droit du travail pour managers : sécuriser ses pratiques au quotidien

Savez-vous quelles décisions vous pouvez prendre en tant que manager, quelles règles respecter et quand solliciter les ressources humaines pour éviter les risques juridiques ?

Objectifs pédagogiques : à l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Identifier les principales règles du droit du travail applicables à leurs responsabilités managériales.
- ✓ Appliquer les bonnes pratiques en matière de temps de travail, d'absences et de discipline.
- ✓ Repérer les situations sensibles liées à l'exécution ou à la rupture du contrat de travail.
- ✓ Identifier les risques pour la santé et la sécurité des salariés et adopter les bons réflexes d'alerte.
- ✓ Déterminer les situations nécessitant l'intervention des RH ou un avis juridique.

Durée : 7 heures

Déclaration d'activité : 76660322166

Prérequis : Aucun prérequis obligatoire. Une expérience en situation d'encadrement est recommandée.

Formateur : 23 ans d'expérience juridique dont près 18 ans en tant qu'avocat en droit du travail, formatrice depuis 2015 en RH et droit du travail.

Moyens pédagogiques : Apports juridiques, échanges interactifs, quiz, études de cas, analyse de situations professionnelles et mises en situation.

Moyens d'évaluation des acquis : Quiz, cas pratiques et évaluation finale individuelle fondée sur des situations managériales.

Nombre de participants : De 4 à 12

Tarifs : Interentreprises : 500,00 € TTC/personne
Intraentreprise : sur devis

Modalités et délais d'accès : Inscription en ligne aux sessions programmées, par téléphone ou courriel, après analyse des besoins. Délai d'accès : selon calendrier publié ; 15 jours ouvrés minimum pour les sessions sur demande.

Plan de la formation

I. Comprendre les fondamentaux du droit du travail

A. Identifier les sources du droit du travail
B. Comprendre le pouvoir de direction de l'employeur et les limites des responsabilités du manager
C. Distinguer les principaux contrats et les clauses sensibles

II. Gérer le quotidien des collaborateurs dans le respect des règles

A. Temps de travail - Congés et absences
B. Pouvoir disciplinaire
C. Identifier les situations nécessitant une transmission rapide aux RH

III. Sécuriser les relations individuelles de travail

A. Exercer le pouvoir de direction et conduire une évaluation professionnelle objective
B. Gérer la période d'essai et comprendre les ruptures du contrat
C. Identifier le rôle du manager dans la préparation et la sécurisation des décisions RH

IV. Prévenir les risques professionnels et les situations sensibles

A. Comprendre les obligations de prévention en matière de santé et sécurité au travail
B. Repérer les situations de harcèlement moral ou sexuel, de discrimination et de risques psychosociaux
C. Réagir face à une alerte
D. Comprendre le rôle du médecin du travail et les limites d'intervention du manager en cas d'inaptitude

V. Coopérer efficacement avec les RH et sécuriser ses pratiques

Responsabilités du manager et des RH ; interlocuteurs compétents (CSE, santé au travail, inspection du travail)

Positionnement initial : Questionnaire préalable permettant d'identifier les attentes, les pratiques et les connaissances des participants.

Modalités de réalisation : Formation en présentiel ou en visioconférence, avec supports pédagogiques remis aux participants.

Accessibilité : Besoins et aménagements liés au handicap étudiés individuellement avec notre référent handicap.

Niveau et public concerné : Initiation/Intermédiaires – Public : Managers de proximité, chefs d'équipe, responsables de service, chefs de projet, dirigeants et collaborateurs exerçant des responsabilités d'encadrement.