FORMA-MED-SUD
Emilie BENZAKEN-DUVILLIER
Tel : 06.64.03.21.12
Email : forma.med.sud@gmail.com

Immeuble le Marylin
39 Boulevard JF Kennedy
66100 PERPIGNAN
SIRET 484 109 095 00055



Affirmer votre leadership : développer son influence et mobiliser son équipe

Comment affirmer votre posture de leader, gagner en confiance et mobiliser durablement votre équipe, sans recourir systématiquement à l'autorité hiérarchique ?

Objectifs pédagogiques : à l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Identifier leur style de leadership et adapter leur posture aux situations professionnelles.
- ✓ Utiliser une communication assertive pour renforcer leur influence et leur crédibilité.
- ✓ Prendre des décisions, déléguer efficacement et gérer les situations de tension.
- ✓ Mobiliser et motiver leur équipe autour d'une vision et d'objectifs partagés.
- ✓ Construire un plan d'action individuel pour développer leur leadership au quotidien.

Durée : 14 heures

Déclaration d'activité : 76660322166

Prérequis : Aucun prérequis obligatoire. Une expérience professionnelle en équipe est recommandée.

Formateur : 23 ans d'expérience juridique dont près 18 ans en tant qu'avocat en droit du travail, formatrice depuis 2015 en ressources humaines et droit du travail.

Moyens pédagogiques : Apports méthodologiques, autodiagnostic, échanges interactifs, études de cas, jeux de rôle et mises en situation professionnelles.

Moyens d'évaluation des acquis : Quiz, exercices pratiques, mises en situation évaluées et plan d'action individuel.

Nombre de participants : De 4 à 12

Tarifs : Interentreprises : 500,00 € TTC/pers/jour, soit 1 000€ TTC/pers/2 jours - Intraentreprise : sur devis

Modalités et délais d'accès : Inscription en ligne aux sessions programmées, par téléphone ou courriel, après analyse des besoins. Délai d'accès : selon calendrier publié ; 15 jours ouvrés minimum pour les sessions sur demande.

Plan de la formation

JOUR 1 – Développer sa posture et son influence de leader

I. Comprendre les fondamentaux du leadership

Leadership et management ; principaux styles de leadership ; autodiagnostic et adaptation aux situations

II. Affirmer sa posture et renforcer son influence

Confiance et affirmation ; assertivité ; communication verbale et CNV, écoute active et gestion des émotions

III. Développer des relations professionnelles constructives

Confiance ; influence ; exemplarité ; feedback ; mise en situation face à un collaborateur

JOUR 2 – Décider, responsabiliser et mobiliser son équipe

IV. Prendre des décisions et déléguer efficacement

Analyse de situations ; choix et communication des décisions ; objectifs, autonomie et suivi sans micromanagement.

V. Gérer les tensions et maintenir la cohésion

Repérage des désaccords ; gestion des résistances ; écoute et recherche de solutions ; jeu de rôle.

VI. Mobiliser son équipe et développer un leadership inspirant

Vision et objectifs partagés ; motivation, reconnaissance et responsabilisation ; plan d'action individuel ; évaluation finale.

Positionnement initial : Questionnaire préalable permettant d'identifier les attentes, les pratiques et les connaissances des participants.

Modalités de réalisation : Formation en présentiel ou en visioconférence, avec supports pédagogiques remis aux participants.

Accessibilité : Besoins et aménagements liés au handicap étudiés individuellement avec notre référent handicap.

Niveau et public concerné : Initiation/Intermédiaires – Public : Managers, responsables d'équipe, chefs de projet, dirigeants, cadres et collaborateurs amenés à animer ou coordonner une équipe.