FORMA-MED-SUD
Emilie BENZAKEN-DUVILLIER
Tel : 06.64.03.21.12
Email : forma.med.sud@gmail.com

Immeuble le Marylin
39 Boulevard JF Kennedy
66100 PERPIGNAN
SIRET 484 109 095 00055



Les clés du mandat municipal : rôles, responsabilités et bonnes pratiques

Faites de votre mandat municipal un véritable levier d'action au service de votre collectivité !

Objectifs de la formation : à l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Identifier les compétences de la commune et les rôles des principaux acteurs municipaux.
- ✓ Distinguer les attributions du maire, des adjoints et du conseil municipal.
- ✓ Repérer les obligations déontologiques et les principaux risques juridiques liés au mandat.
- ✓ Appliquer les règles essentielles de fonctionnement du conseil municipal.
- ✓ Adopter une posture adaptée dans les relations avec les agents, les autres élus et les administrés.

Durée : 6 heures

Déclaration d'activité :
76660322166

Prérequis :
Aucun prérequis technique.

Formateur :
23 ans d'expérience juridique dont près 18 ans en tant qu'avocat, formatrice depuis 2015 et 18 ans de mandats municipaux.

Moyens pédagogiques :
Apports théoriques, schémas explicatifs, étude de cas, analyse de documents types (ordre du jour, convocation, PV…), quiz interactifs, mise en situation, Travaux de groupe, jeux de rôle.

Moyens d'évaluation des acquis :
Cas pratiques, mises en situation, QCM.

Nombre de participants : De 10 à 30

Tarifs :
Interentreprises : 300,00 € TTC/personne
Intraentreprise : sur devis

Modalités et délais d'accès :
Inscription en ligne aux sessions programmées, par téléphone ou courriel, après analyse des besoins. Délai d'accès : selon calendrier publié ; 15 jours ouvrés minimum pour les sessions sur demande.

Plan de la formation

1. Comprendre le fonctionnement communal
- ✓ Les différents acteurs de la collectivité
- ✓ Le rôle du maire, des adjoints et du conseil municipal
- ✓ Les compétences de la commune
- ✓ Les relations entre élus et administration

2. Le rôle et les responsabilités de l'élu
- ✓ Les droits et obligation de l'élu local
- ✓ Responsabilités de l'élu et de la collectivité : distinction des régimes
- ✓ Charte de l'élu local, conflits d'intérêts, impartialité et prévention des prises illégales d'intérêts
- ✓ Prévenir les situations à risques

3. Le fonctionnement du conseil municipal
- ✓ Convocation et tenue des séances
- ✓ Délibérations et prises de décision
- ✓ Délégations du conseil municipal au maire, délégations de fonctions et de signature, arrêtés municipaux
- ✓ Sécurisation juridique des décisions

4. Relations humaines et posture de l'élu
- ✓ Trouver sa posture d'élu
- ✓ Communication avec les administrés
- ✓ Gestion des situations sensibles
- ✓ Prévention et gestion des conflits

5. Atelier pratique et échange
- ✓ Etudes de cas concrets
- ✓ Analyse de situations rencontrées en collectivité
- ✓ Questions/Réponses
- ✓ Outils et bonnes pratiques pour sécuriser son mandat

Positionnement initial : Questionnaire préalable permettant d'identifier les attentes, les pratiques et les connaissances des participants.

Modalités de réalisation : Formation en présentiel ou en visioconférence, avec supports pédagogiques remis aux participants.

Accessibilité : Besoins et aménagements liés au handicap étudiés individuellement avec notre référent handicap.

Niveau et public concerné : Débutants / Intermédiaires. Profils des apprenants : Maires, Adjoints au maire, Conseillers municipaux, élus communautaires, nouveaux élus locaux.